

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku zatrudni osobę na stanowisko – Pracownik sekretariatu

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku zatrudni osobę na stanowisko –
Pracownik sekretariatu

Wymiar etatu : pełen etat, praca jednozmianowa w godz. 7.30-15.30,
umowa o pracę na okres próbny z dalszą możliwością zatrudnienia na czas określony

Termin zatrudnienia: od 02 stycznia 2024 r.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe administracyjne;
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- znajomość pakietu Office m.in. programu WORD, EXCEL;
- mile widziana podstawowa znajomość przepisów prawa pracy;
- mile widziane prawo jazdy kat. B

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

- dokładność, rzetelność, sumienność,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność, uczciwość, punktualność

Główne obowiązki:

1. Bieżąca obsługa zadań wykonywanych w sekretariacie.
2. Przyjmowanie, rejestracja i przekazywanie do komórek organizacyjnych korespondencji przychodzącej oraz wysyłanie korespondencji na zewnątrz.
3. Obsługa poczty elektronicznej.
4. Obsługa telefoniczna sekretariatu.
5. Redagowanie pism wychodzących.
6. Prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych.
7. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Ośrodka i prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
8. Prowadzenie dokumentacji związanej z urlopami pracowników Ośrodka.
9. Prowadzenie niektórych spraw administracyjnych.

Oferty zawierające CV prosimy składać osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Zielna 2/4, 87-800 Włocławek w dni robocze od 7.30 do 15.30 lub przesłać elektronicznie na adres e-mail : sekretariat@word.wloclawek.pl.

W CV należy umieścić dane osobowe obejmujące (art. 22¹ Kodeksu pracy):

1. imię (imiona) i nazwisko
2. datę urodzenia
3. dane kontaktowe
4. wykształcenie
5. kwalifikacje zawodowe
6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Termin składania ofert upływa dnia 22 grudnia 2023 r. o godz. 15.30

Dokumenty od kandydatów są przyjmowane tylko w formie pisemnej i będą wykorzystane jedynie do celów rekrutacji.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:
54 233-09-50 lub 54 233-09-55

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję:

1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku z siedzibą we Włocławku ul. Zielna 2/4.

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych.

3. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Włocławku <http://www.word.wloclawek.pl/> w zakładce WORD - Ochrona Danych - Rekrutacja pracowników

DYREKTOR


Marek Stelmasik